



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำบูรณาการระบบแพลตฟอร์มแอปพลิเคชัน Bizconnect ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำบูรณาการระบบแพลตฟอร์มแอปพลิเคชัน Bizconnect ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๑,๓๔๕.๖๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทหกสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๑ ในวันและเวลา  
ราชการ

กำหนดนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคเพิ่มเติมในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม Audit ชั้น  
๒๕ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง และขอให้ท่าน  
เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [thassawan\\_c@tceb.or.th](mailto:thassawan_c@tceb.or.th) หรือ  
ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ  
นิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com)  
และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจิตนันท์ เตชะครินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา  
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดทำบุรุษประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BizConnect

2. งบประมาณ

วงเงิน 1,500,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ :

3. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้มีวิสัยทัศน์ที่จะขับเคลื่อน สสปน. คือ “เป็นองค์กรหลักในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเจริญ และกระจายรายได้ไปสู่ภาคส่วนอย่างยั่งยืน” และในแผนแม่บทอุตสาหกรรมฯ จะประกอบไปด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ซึ่งมีหนึ่งในยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ที่ 4) เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วยการพัฒนาและส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการจัดงาน พัฒนาองค์ความรู้และรูปแบบการจัดงาน เพื่อเป็นการผลักดันความต้องการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มจำนวนงานด้านไมซ์ในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการสร้างอุปสงค์ในการจัดงาน ทั้งผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างความแตกต่างและดึงดูดนักเดินทาง ตลอดจนการมีองค์ความรู้และข้อมูลสถิติที่ช่วยในการวางแผนอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วย

สสปน. ในฐานะเป็นหน่วยงานภาคบริการที่ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดประชุม การจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ ให้มีการเติบโตและสามารถก้าวสู่การแข่งขันในตลาดโลกด้วยนวัตกรรมได้นั้น ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม - สสปน. จึงได้พัฒนาแพลตฟอร์มแบบดิจิทัลที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อสนับสนุนการจัดงานไมซ์ขึ้นในปี 2561 ที่มีชื่อว่า BizConnect Application ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Attendee) 2) สำหรับผู้จัดงาน (Organizer) ที่จะช่วยเชื่อมต่อข้อมูลด้านไมซ์และเพิ่มปฏิสัมพันธ์ (Engagement) ระหว่างผู้เข้าร่วมงานและผู้จัดงาน เป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้การจัดประชุมและนิทรรศการมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการเข้าร่วมงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ของแอปพลิเคชัน BizConnect ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำบุรุษเพื่อประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันดังกล่าว



4. วัตถุประสงค์
  - 4.1 เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ของแอปพลิเคชัน BizConnect ให้เป็นที่รู้จัก
  - 4.2 เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้ใช้บริการแอปพลิเคชัน BizConnect อย่างต่อเนื่อง
  - 4.3 เพื่อกระตุ้นยอดการดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน BizConnect
  - 4.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานแอปพลิเคชัน BizConnect แก่ผู้จัดงาน
5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :
  - 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสร้าง และบริหารจัดการบูธประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BizConnect ในการทำกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน ช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม 2562 โดยดำเนินกิจกรรมภายในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่ง สสพ. จะแจ้งรายละเอียดกิจกรรม และสถานที่การจัดกิจกรรมให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
  - 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมบูธประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BizConnect ในแต่ละครั้ง ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
    - 5.2.1 จัดทำบูธฯ ที่เป็นโครงสร้างแบบชั่วคราวที่สามารถปรับรูปแบบ ขนาด และ/หรือความสูงของโครงสร้าง ผับ การตกแต่งบูธฯ ให้เหมาะสมกับสถานที่และขนาดพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงานในพื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร และ/หรือ มีขนาด 3x3 ตารางเมตร และ/หรือ 6x3 ตารางเมตร
    - 5.2.2 จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง และภาพ
    - 5.2.3 จัดทำกิจกรรม Interactive Game จำนวน 1 ชุด
    - 5.2.4 จัดทำกิจกรรม Facebook - Like & share
    - 5.2.5 จัดทำของที่ระลึกแจกผู้เข้าร่วมงาน แบบ Customize บนชิ้นงานได้ เช่น กระเป๋าคอลัซ, กระเป๋าใส่สูทนามบัตร, กระเป๋าใส่เอกสาร ฯลฯ สำหรับแจกผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า 250 ชิ้น
    - 5.2.6 จัดทำวิดีโอ Tutorial แนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน BizConnect อย่างง่าย
    - 5.2.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในวันจัดกิจกรรม (Operation on site) ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ ในจำนวนที่เพียงพอต่อการทำกิจกรรม
    - 5.2.8 จัดทำ Roll up ขนาด 0.60 x 1.60 เมตร จำนวน 4 ชิ้น
    - 5.2.9 จัดทำโบรชัวร์/leaflet รวมถึง Material ต่าง ๆ จำนวน 3,000 ฉบับ
    - 5.2.10 จัดเตรียมชั้นวางโบรชัวร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.25 x 1.60 (A4) เมตร จำนวน 2 ชั้นจัดเตรียมกล่องใส่โบรชัวร์พับ 3 ขนาด A4 และแท่นเสียบแนวตั้ง ขนาด A4 จำนวนอย่างละ 3 ชุด
    - 5.2.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ รวมถึงค่าประกันภัยบุคคลที่ 3 ค่าประกันพื้นที่ และค่าบริการส่วนกลางตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน



- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการนำเสนอและแสดงผลแอปพลิเคชัน BizConnect คือ iPad Pro รุ่นจอภาพขนาด 11 นิ้ว Wifi + Cellular ขนาด 64GB พร้อมทั้งแป้นพิมพ์และปากกาสำหรับการทำงาน ที่มาจากผู้ผลิตรายเดียวกัน รวมถึงแท่นตั้ง iPad ขนาดตามความเหมาะสม จำนวนอย่างละ 2 ชุด
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี หรือ เข้าร่วมประชุมกับ สสพ. ภายในระยะเวลา 7 วันก่อนการดำเนินงานในแต่ละ ครั้ง พร้อมทำสรุปการประชุม ส่งให้ สสพ. ในวันถัดไป

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

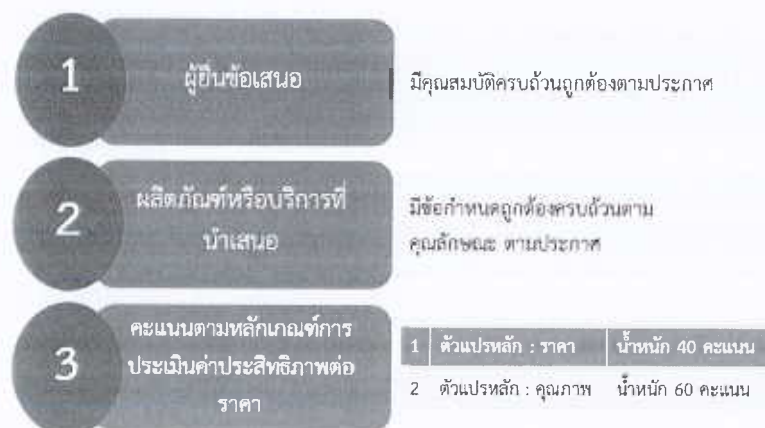
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้



|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)<br>สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร |  | น้ำหนัก<br>คะแนน |
| ตัวแปรที่ 1  | การพิจารณาด้านราคา                       | 40               |
| ตัวแปรที่ 2  | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60               |
| รวม  |  | 100              |

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

|                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| ตัวแปรรอง      | การพิจารณา  | น้ำหนัก<br>คะแนน |
| ตัวแปรรองที่ 1 | พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด   | 10               |
| ตัวแปรรองที่ 2 | พิจารณาจากทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบ มีการนำเสนอด้วยความคิดสร้างสรรค์, การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเนื้อหาที่จัดแสดงได้อย่างเหมาะสม              | 50               |
| ตัวแปรรองที่ 3 | พิจารณาจากการนำเสนอกิจกรรมและของที่ระลึก มีการนำเสนอด้วยความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม                                    | 20               |
| ตัวแปรรองที่ 4 | พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานการที่ผ่านมาของบริษัท ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือมีประสบการณ์และผลงานในการจัดงาน | 20               |
| รวม            |   | 100              |

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. การส่งมอบงาน

- ครั้งที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการออกแบบบุธ (Design) ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BizConnect ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี หรือ ดีวีดี หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด และส่งมอบอุปกรณ์เพื่อใช้ในการนำเสนอและแสดงผลแอปพลิเคชัน BizConnect ข้อ 5.3 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
- ครั้งที่ 2 ส่งมอบรายงานสรุปผลครั้งที่ 1 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
- ครั้งที่ 3 ส่งมอบรายงานสรุปผลครั้งที่ 2 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
- ครั้งที่ 4 ส่งมอบรายงานสรุปผลครั้งที่ 3 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม พร้อมส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

- งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 11. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง





### 13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

### 14. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

### 15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

### 16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

### 17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นายตฤณ ทวีธารานนท์  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม  
Email: Tyn\_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6032
  2. นางสาวทศวรรณ ชมชิต  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม  
Email: Thassawan\_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

|    |                               |  |              |                  |
|----|-------------------------------|--|--------------|------------------|
| 1. | ชื่อโครงการ                   | กิจกรรมการจัดทำบูรณาการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน BizConnect |              |                  |
|    | หน่วยงานเจ้าของโครงการ        | ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม                         |              |                  |
| 2. | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |  | 1,500,000.00 | บาท              |
| 3. | วันที่กำหนดราคากลาง           | 23 กรกฎาคม 2562  | เป็นเงิน     | 1,491,344.60 บาท |

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

|     |   |  |            |     |
|-----|---|--|------------|-----|
| 3.1 | ค่าออกแบบโครงสร้างบูธและอื่น ๆ  |  | 51,761.25  | บาท |
| 3.2 | ค่าผลิตโครงสร้างบูธและอุปกรณ์อื่น ๆ   |  | 209,267.93 | บาท |
| 3.3 | ค่าจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รวมการติดตั้งและรื้อถอน<br>และอื่น ๆ   |  | 729,461.80 | บาท |
| 3.4 | ค่าจัดทำวิดีโอ Tutorial แนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน   |  | 73,535.75  | บาท |
| 3.5 | ค่าจัดทำของที่ระลึกจำนวน 750 ชิ้น   |  | 158,734.50 | บาท |
| 3.6 | ค่าจัดทำโบว์ชัวร์/leaflet รวม Material อื่น ๆ   |  | 69,015.00  | บาท |
| 3.7 | ค่าจัดหา iPad Pro รุ่น 11 นิ้ว Wifi + Cellular ขนาด<br>64GB พร้อมทั้งแป้นพิมพ์และปากกาสำหรับการใช้งาน<br>ที่มาจากผู้ผลิตรายเดียวกัน รวมถึงแท่นตั้ง iPad ขนาดตาม<br>ความเหมาะสม จำนวนอย่างละ 2 ชุด |  | 92,020.00  | บาท |
| 3.8 | ค่าจัดทำรายงาน ค่าขนส่ง และอื่น ๆ   |  | 107,548.38 | บาท |

#### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท การะเกด จำกัด
- 4.2 บริษัท ยินดี เอเจนซี จำกัด

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายตฤณ ทวีธารานนท์