



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
ว่าด้วยการเงินและการบัญชี
พ.ศ.๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๕ (๔) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีมติให้ออกระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ



“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในความหมายตามข้อบังคับของสำนักงานที่เกี่ยวข้องที่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

“หลักฐานการจ่ายเงิน” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

“เงินสดย่อย” หมายความว่า เงินสดที่มีไว้ประจำสำนักงาน เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินยืมหรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นของสำนักงาน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อของปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้ผู้มีอำนาจจัดระเบียบ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวไว้ ให้นำเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด



หมวด ๑

การจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการและภายในวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมุ่งพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของประเทศในการเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมนานาชาติ การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการนานาชาติ

ข้อ ๗ ในการดำเนินการ รวมถึงโครงการใดๆ ที่จะต้องมีการใช้จ่ายตามความในข้อ ๖ ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยวิธีการหนึ่งวิธีการใด ดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) สำหรับโครงการที่มีมูลค่าไม่เกินห้าสิบล้านบาท ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจคัดเลือกผู้เข้าดำเนินการ
- (๒) สำหรับโครงการที่มีมูลค่าไม่เกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ให้คณะกรรมการมีอำนาจคัดเลือกผู้เข้าดำเนินการ
- (๓) สำหรับโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะทำงานมาพิจารณาประมูลคัดเลือกผู้เข้าดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ ภายใต้ความในข้อ ๗ อำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | โครงการที่ไม่เกินห้าสิบล้านบาท |
| (๒) ประธานคณะกรรมการ | โครงการที่ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท |
| (๓) คณะกรรมการ | โครงการที่เกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท |

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายได้ สำหรับโครงการที่มีมูลค่าไม่เกินห้าสิบล้านบาท นอกจากนี้แล้ว ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรครั้งละไม่เกินสอง



ด้านบาท โดยให้รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้อำนวยการทราบทุกครั้งที่มี การจ่ายเงิน

ข้อ ๘ การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงิน

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อโดยเขียน อักษรตัวบรรจงกำกับไว้พร้อมทั้งลง วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน ในหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อป้องกันการเบิกซ้ำ และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินสำหรับการไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ซึ่งตามกฎหมายหรือ ประเพณีนิยมของประเทศนั้นๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินไม่เป็นไปตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ จ่ายเงินรับรองการจ่ายเงินโดยระบุรายการแสดงรายการจ่ายเงิน วัน เดือน ปีที่จ่ายเงิน จำนวนเงินที่จ่ายและ ให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้ด้วย ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินเป็นอย่างอื่นให้แนบหลักฐานนั้นไป พร้อมกับรายงานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบด้วย

T C E B



สำนักงานส่งเสริมการอัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สสป.

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)

Office of the Prime Minister

Business Office :

3005-9, 30th Fl., River Wing West, Empire Tower, 195 South Sathorn Rd., Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

Tel: 66 2 694 6000 Fax: 66 2 659 5995 E-mail: meeting@tceb.or.th www.tceb.or.th

หมวด ๒

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นในกรณีจ่ายเงินสดย่อย

ข้อ ๑๔ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินของสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการลงนาม หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายลงนามร่วมกับผู้ปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการมอบหมาย



หมวด ๓

เงินสดย่อย

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานมีเงินสดย่อยไว้สำรองได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องเงินสดย่อยจะต้องได้รับการแต่งตั้งจาก
ผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๗ เงินสดย่อยจะต้องเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยโดยเฉพาะ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด
เรื่องการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน

ข้อ ๑๘ จำนวนเงินสดย่อยในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องมีจำนวนที่ตรวจสอบได้
แน่นอน หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนจากที่กำหนด จะต้องมีรายงานและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ
เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๙ รายการรับจ่ายเงินสดย่อยทุกรายการจะต้อง มีหลักฐานการจ่ายเงินสดย่อยทุก
รายการ



หมวด ๔

การบัญชี

ข้อ ๒๐ การบัญชีของสำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๑ รอบบัญชีของสำนักงาน ให้ถือตามปีงบประมาณ

ข้อ ๒๒ หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ในกรณีที่ เป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่องหนี่ผู้กพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่องหนี่ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่องหนี่ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใดๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

T C E B



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สสปอ.

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)

Office of the Prime Minister

Business Office :

3005-9, 30th Fl., River Wing West, Empire Tower, 195 South Sathorn Rd., Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

Tel: 66 2 694 6000 Fax: 66 2 659 5995 E-mail: meeting@tceb.or.th www.tceb.or.th

หมวด ๕

งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี โดยแยกหมวดเงิน
และประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อนคณะกรรมการเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณใน
ปีงบประมาณนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(หม่อมราชวงศ์ คิศจนดดา คิศจนด)

ประธานคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ